

Главное – высококлассный коллектив

Отлично закончила учебный год ...директор экономического лицея №373 Ирина Викторовна АФАНАСЬЕВА. 30 мая она стала победителем городского конкурса «Лучший руководитель Санкт-Петербурга». Что это был за конкурс, что такое оперативное управление и что значит быть лучшим руководителем в отрасли «образование» она рассказала в интервью журналисту Светлане Задулиной.



И.А.: Конкурс состоял из двух этапов. На первом – нужно было показать свое отношение к новым федеральным государственным стандартам. Вместе со школьной командой, в которой принимали участие дети, учителя и родители, мы сделали ролик и поместили его на сайт нашего лицея. Он понравился, и после этого я приняла участие во втором туре. Главное его задание – провести мастер-класс на тему управления учреждением.

С.З.: По какой теме был Ваш мастер-класс?

И.А.: «Эффективное и оперативное управление». Ее нужно было раскрыть за 15 минут, затем 5 минут давалось за обсуждением. Конкурс проходил в Академии постдипломного образования. Во второй тур вышло 20 человек. Многие взяли темы по воспитательной работе – это сейчас очень актуально. Кто-то – по аттестации педагогов. В мастер-классе нужно было представить теорию, и то, как мы ее воплощаем на практике. Свой мастер-класс

ность – это главный управленческий ресурс, который впускать нельзя. Я напомнила, что такое оперативное управление, рассказала о приемах оперативного управления, а потом в практической части мы все вместе поработали с документами. Смоделировали ситуацию, словно члены жюри пришли на работу, где их ожидала масса документов, которые нужно было быстро и четко разобрать, используя названные приемы. Мы раздали эти документы желающим поучаствовать в мастер-классе, чтобы они решили, как следует отработать каждый из них. Самый важный документ должен «вести» сам директор, какой-то можно делегировать завучу, какой-то – на время отложить.

быстро. Проблема состоит в том, что руководитель учреждения должен быстро понять, какие документы оставить себе, какие отдать заместителям или вывесить, к примеру, на информационный стенд родителям для изучения. На мастер-классе мы разбирали также прием «Приведем дела в порядок» Дэвида Аллена и диаграмму японского инженера Каору Исикавы (о ресурсах, которые



следует привлекать при выполнении той или иной задачи). На основании трех приемов оперативного управления я и построила мастер-класс. И шесть разных документов, используя эти приемы, мы предложили четко разложить по папкам. Задание показалось интересным, потому что в зале, кроме участников конкурса, сидели молодые директора. И все они захотели принять в игре участие. Каждый директор, если сможет оперативно управлять, найдет всегда время и на посещение уроков, и на работу по инновационным продуктам,

блема всегда – повышение квалификации кадров. А она не творческая и не хозяйственная. Творческие задачи – это, например, создание инновационного продукта. Для этого мы каждый год участвуем в конкурсах. Творческая задача – это подготовка детей к олимпиадам, или подготовка их к участию в фестивалях. К примеру, в этом году мы стали победителями городского тура фестиваля «Культурной столице – культуру мира». Три года в нем участвовали, но только в этом году команда стала победительницей. Творчеством считаю и то, что в этом году педагогический коллектив под руководством Елены Лицкевич (это учителя информатики) вошел в число победителей фестиваля информатизации. Впервые Московский район занял в нем I место. Или еще пример.

Ирина Викторовна Файншмидт – завуч – работает по проблеме электронного дневника. Мы являемся экспериментальной площадкой по внедрению электронного дневника. Творчество это и то, что третий год подряд наши классные руководители участвуют в конкурсе на премию губернатора «Лучший классный руководитель» и т.д. При этом моя задача – создать такие условия, чтобы в школе работали высококлассные профессионалы. От того,

как я спланирую эту работу с кадрами, будет зависеть и творчество, и хозяйственная часть. И для этого мы учителей обучаем и внутрифирменно, и на курсах повышения квалификации. А хозяйственные дела – тоже важны, но их в основном у нас решает заместитель директора по хозяйственной части.

Когда я пришла в эту школу, у меня была одна задача: создать условия для тех, кто будет здесь учиться и работать. Потому что добиться успехов, сидя в той развалюхе, было невозможно. Я считаю, что условия сейчас созданы. В 2005 году все ремонтные работы мы прекратили. Когда началась информатизация, мы поняли, что за этим будущее, и потому стали обучать педагогический коллектив элементарным навыкам. Учились все, в том числе и я. Потом как директор я поставила перед собой следующую задачу: обеспечить каждое рабочее место компьютерами. Обеспечили. Потом пошли интерактивные доски, интерактивное обучение. Как сделать, чтобы вся эта дорогостоящая техника попала в школу? Очень просто: если денег нет, значит, надо получать гранты, поэтому мы и участвуем во всех конкурсах. В результате уже три миллиона мы потратили на оборудование школы. Это деньги, пришедшие через победы в конкурсах. Мы этих побед добиваемся, потому что нам это надо.

темы по воспитательной работе – это сейчас очень актуально. Кто-то – по аттестации педагогов. В мастер-классе нужно было представить теорию, и то, как мы ее воплощаем на практике. Свой мастер-класс я начала с показа небольшого фрагмента из сюжета «Нервы, нервы», вошедшего в «Ералаш». Того, где роль директора школы исполнял Михаил Светин. Он приходит на работу и от обилия дел не знает, за что браться в первую очередь. Он пытается, но времени у него ни на что не хватает. После этого эпизода я задала аудитории вопрос: эффективна ли работа такого директора? Ведь рабочее время директора и его работоспособ-

у, участвовать в мастер-классе, чтобы они решили, как следует отработать каждый из них. Самый важный документ должен «вести» сам директор, какой-то можно делегировать завучу, какой-то – на время отложить.

С.З. И как за 15 минут Вам удалось решить эту непростую задачу?

И.А.: Я напредила сидящим в зале несколько приемов оперативного управления. Согласно первому (матрица Эйзенхауэра) все дела распределяются по степени важности: важные и срочные; важные, но не срочные; неважные, но срочные; неважные и не срочные. Естественно, что только важные и срочные дела директор должен выполнять сам четко и

ме участников конкурса, сидели молодые директора. И все они захотели принять в игре участие. Каждый директор, если сможет оперативно управлять, найдет всегда время и на посещение уроков, и на работу по инновационным продуктам, а не будет только заниматься бумагами.

С.З.: Так было на конкурсе. А в жизни когда Вы себе последний раз напоминали Светина – директора?

И.А.: Иногда и сейчас бывают авралы. Последний раз, например, при записи в первый класс – в апреле.

С.З.: Какие проблемы для Вас как для директора важнее: творческие или хозяйственные?

И.А.: Для меня первая про-

т.д. При этом моя задача – создать такие условия, чтобы в школе работали высококлассные профессионалы. От того,

руководение школы. Это деньги, пришедшие через победы в конкурсах. Мы этих побед добиваемся, потому что нам это надо.

